

A stylized, colorful illustration of a landscape. The foreground features rolling green hills with dark brown soil. On the left, there is a green tree, a purple flower, and an orange flower. A small red bird is flying in the sky above the tree. The background consists of wavy blue lines representing a sky or water. The overall style is simple and artistic.

# Politique familiale

*Le plan d'action  
2016-2020*



# Le plan d'action

Dans les prochaines pages, vous retrouvez l'essence même du projet, c'est-à-dire, le plan d'action de la politique familiale de Saint-Ambroise.

Chacune des actions suggérées dans ce plan se rapporte en fait aux quatre champs d'intervention nommés dans le document de présentation de la politique.

Les actions suggérées dans le plan d'action s'échelonnent sur une période de cinq ans, soit jusqu'en 2020. Cependant, ce plan sera revu chaque année.

La municipalité de Saint-Ambroise appuie l'idée qu'il est primordial de conserver ses jeunes dans la municipalité et qu'il faut aussi amener de nouvelles familles à s'installer chez elle. En répondant aux besoins d'organisation des familles et en leur offrant dans leur milieu des activités diverses pensées pour elle, cet objectif principal est accessible et peut être atteint.

Par les actions énumérées dans le plan qui suit, la municipalité de Saint-Ambroise agit directement et concrètement en faveur de ses familles afin de leur offrir une qualité de vie supérieure qui créera, entre le milieu et les familles, un lien d'attachement privilégié et fort.



# Champ 1

## Les services municipaux

Administration municipale, services d'aqueduc et d'égout, de voirie et d'urbanisme

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
1.1 Faire connaître davantage les ressources municipales aux familles et faciliter l'accès aux services.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir à jour le site Internet de la municipalité.</li> <li>Offrir une pochette d'accueil aux nouveaux arrivants</li> <li>Maintenir et peaufiner les outils d'information: Ardoise, Facebook, bottin des loisirs, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnatrice aux communications</li> <li>Agente de développement</li> <li>Coordonnatrice aux communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au besoin</li> <li>En continu</li> <li>Selon les parutions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$</li> <li>\$</li> <li>\$\$</li> </ul>
1.2 Faciliter les déplacements des familles ambrosiennes sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir le réseau routier en bon état.</li> <li>Créer des espaces de stationnement famille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des travaux publics</li> <li>Service des travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>2016-2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$\$</li> <li>\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 1

## Les services municipaux

Administration municipale, services d'aqueduc et d'égout, de voirie et d'urbanisme

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
1.2 Faciliter les déplacements des familles ambrosiennes sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuer les limites de vitesse sur le territoire.</li> <li>• Poursuivre le développement du réseau cyclable sur le territoire.</li> <li>• Sécuriser les zones de parcs et la piste cyclable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil municipal et service des travaux publics</li> <li>• Agente de développement et service des travaux publics</li> <li>• Agente de développement et service des travaux publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016</li> <li>• 2014- 2018</li> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$\$</li> <li>• \$\$\$ (SHV)</li> <li>• \$\$</li> </ul>
1.3 Développer des stratégies d'information spécifiques pour les familles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la chronique famille dans le journal municipal l'Ardoise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice aux communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon les parutions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 1

## Les services municipaux

Administration municipale, services d'aqueduc et d'égout, de voirie et d'urbanisme

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
1.4 Favoriser l'accès à la propriété pour les familles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la participation financière auprès des familles à faibles revenus afin de leur assurer l'accessibilité à des logements convenables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal et OMH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> </ul>
1.5 Promouvoir l'embellissement du territoire de Saint-Ambroise auprès de la population.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les efforts d'embellissement sur le territoire.</li> <li>Promouvoir et maintenir l'aide financière à l'Écocentre Saint-Ambroise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal et Agente de développement</li> <li>Conseil municipal et Coordinatrice aux communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> <li>\$\$\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés



# Champ 2

## Les loisirs

Équipements, accessibilité, choix et coûts des activités

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
2.1 Favoriser la pratique d'activités familiales sur le territoire de Saint-Ambroise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les activités de la Commission des loisirs offertes à la population gratuitement ou à coûts abordables (semaine de relâche, congés estivaux, etc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal et service des loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> </ul>
2.2 Assurer l'accessibilité aux activités de loisirs aux enfants et aux familles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la facilité d'accès aux activités de loisirs (ex.: patinage libre gratuit, pêche au lac, multisport, etc.).</li> <li>Poursuivre l'amélioration et l'entretien des équipements de loisirs</li> <li>Promouvoir l'utilisation du coffre aux sports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal et service des loisirs</li> <li>Conseil municipal et service des loisirs</li> <li>Service des loisirs et coordonnatrice aux communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$\$ (SHV)</li> <li>\$\$ (SHV)</li> <li>\$ (SHV)</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 2

## Les loisirs

Équipements, accessibilité, choix et coûts des activités

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
2.3 Favoriser l'intégration des personnes ayant des besoins spécifiques dans les activités de loisirs.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poursuivre le partenariat avec les organismes du milieu.</li><li>• Faciliter l'intégration et l'accès aux personnes ayant des besoins spécifiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Service des loisirs</li><li>• Conseil municipal et service des loisirs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En continu</li><li>• En continu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• \$</li><li>• \$</li></ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés



# Champ 3

## Les sécurité publique

Sûreté du Québec, protection des incendies, services d'urgence, sécurité générale

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
3.1 Augmenter la sécurité sur l'ensemble du territoire et spécifiquement dans les parcs, les quartiers résidentiels et les endroits publics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un éclairage sécuritaire dans les parcs et les rues de la municipalité.</li> <li>Maintenir les activités de sensibilisation à la sécurité auprès de la population ainsi que leur promotion.</li> <li>Maintenir la surveillance des infrastructures et équipements et faire l'entretien préventif de celles-ci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des travaux publics</li> <li>Service des loisirs, coordonnatrice aux communications et service des incendies</li> <li>Service des travaux publics et service des incendies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$</li> <li>\$</li> <li>\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 3

## La sécurité publique

Sûreté du Québec, protection des incendies, services d'urgence, sécurité générale

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
3.2 Maintenir la qualité du service d'urgence et des incendies pour la sécurité des familles ambroisiennes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Appuyer le service des incendies dans ses activités de sensibilisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conseil municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En continu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>\$</li></ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 4

## Les services aux familles

École, santé, service de garde

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
4.1 Encourager les saines habitudes de vie dans le milieu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des activités sur la nutrition en mars en collaboration avec les organismes, entreprises et intervenants du milieu.</li> <li>Maintenir et appuyer l'aide aux groupes et associations voués au maintien d'une bonne condition physique.</li> <li>Maintenir le comité d'action local en saines habitudes de vie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agente de développement service des loisirs et Comité d'action local en saines habitudes de vie.</li> <li>Conseil municipal et service des loisirs</li> <li>Agente de développement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016-2020</li> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$ (SHV)</li> <li>\$ (SHV)</li> <li>\$ (SHV)</li> </ul>
4.2 Encourager la réussite scolaire dans le milieu par l'étroite collaboration avec le monde scolaire de Saint-Ambroise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenir l'école primaire de Saint-Ambroise dans ses projets.</li> <li>Maintenir les bourses encourageant la réussite et la persévérance scolaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal, service des loisirs et SADE</li> <li>SADE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> <li>\$\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés



# Champ 4

## Les services aux familles

École, santé, service de garde

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
4.2 Encourager la réussite scolaire dans le milieu par l'étroite collaboration avec le monde scolaire de Saint-Ambroise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la collaboration avec la Commission scolaire pour la location des locaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> </ul>
4.3 Soutenir les organismes et entreprises du milieu qui supportent et offrent des services aux familles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la politique de location de salle pour les organismes.</li> <li>Maintenir l'aide financière aux organismes (maison des jeunes, cadets, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil municipal</li> <li>Conseil municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En continu</li> <li>En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$\$</li> <li>\$\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

# Champ 4

## Les services aux familles

École, santé, service de garde

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE ADMINISTRATIF	CALENDRIER	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
4.4 Maintenir le comité consultatif de la politique familiale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fixer annuellement un minimum d'une rencontre pour le suivi de la politique familiale de Saint-Ambroise avec le comité consultatif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À partir du dépôt de la PFM, en continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$</li> </ul>

Légende:

\$ action à coûts peu élevés

\$\$ action à coûts moyens

\$\$\$ action à coûts plus élevés

