

Édition spéciale

Avril 2018

Expéditeur

Municipalité de Saint-Ambroise  
330, rue Gagnon  
St-Ambroise (QC) G7P 2P9

L'ARDOISE

BULLETIN D'INFORMATION DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-AMBROISE

# EDITION SPECIALE



PROJETS

Saint-Ambroise

# Emplois été 2018



## **Poste: Coordonnateur - coordonnatrice de camp de jour**

**Mandat :** Planifier l'ensemble des activités, participer aux inscriptions, former les groupes, développer la programmation, préparer le matériel. Coordonner les sorties des groupes, organiser les rencontres d'équipes et s'assurer du bon fonctionnement des activités.

## **Poste: animateurs - animatrices de camp de jour**

**Mandat :** Planifier, structurer, animer et encadrer les activités du terrain de jeux estival pour les jeunes de 5 à 12 ans.

**Durée des emplois :** 7 semaines (du 18 juin au 3 août)

**Horaire :** 36 à 40 heures par semaine

**Salaire :** Salaire minimum en vigueur au 1<sup>er</sup> mai : 12 \$

**Conditions:** Emplois réservés aux étudiant(e)s du niveau collégial ou universitaire.

**Sélection :** Les candidats doivent résider à Saint-Ambroise - et seront soumis à une entrevue de sélection le mardi 8 mai  
Tous les postes sont offerts également aux filles et garçons.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante :**

**Commission des Loisirs, de la Culture et des Sports de Saint-Ambroise  
À l'attention de Mme Magalie Bouchard  
330, rue Gagnon, Saint-Ambroise (Québec) G7P 2P9**

**La date limite d'inscription a été fixée au vendredi 4 mai 2018 à 16 h.**

**Pour information; 418 672-6293**

**N.B. :** La Commission des Loisirs ne s'engage pas à fournir des emplois dans tous les secteurs mentionnés.

\*La Commission priorise l'embauche d'étudiants autochtones, à capacité restreinte ou minorité visible.



# Emplois d'été 2018

Association pour personnes handicapées ABCS

## Postes : Organiseurs ou Organisatrices communautaires

L'association pour personnes handicapées A.B.C.S. de Saint-Ambroise, Bégin, Saint-Charles-de-Bourget et Shipshaw requiert les services d'organiseurs ou d'organisatrices communautaires pour la période estivale.

### Description de tâches :

Organiser et animer les activités estivales; Accompagner les personnes handicapées lors des activités; Rédiger les rapports et tenir les dossiers d'activités à jour; Préparer et poster les invitations et faire les téléphones aux membres.

### Qualifications requises :

Être étudiant(e) en éducation spécialisée, en soins infirmiers ou tout autre formation connexe, ou posséder une expérience pertinente auprès des personnes handicapées; résider dans l'une des quatre municipalités desservies par l'association; posséder un bon sens de l'initiative et de l'organisation; avoir de la facilité à travailler en équipe; polyvalence et éthique professionnelle.

Durée de l'emploi : 10 semaines à raison de 35 heures/semaine du 28 mai au 3 août 2018

Salaire : Salaire minimum en vigueur

**Note : L'étudiant doit se conformer aux exigences établies par le programme Emploi d'Été Canada.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de :

**Mme Nicole Dufour, directrice générale**  
Association pour personnes handicapées A.B.C.S au 187, rue Simard St-Ambroise (Québec) G7P 2R8  
ou par courriel au [abcs4@videotron.ca](mailto:abcs4@videotron.ca) ou télécopieur au 418 672-6686.

**Fermeture des candidatures : Le vendredi, 11 mai 2018 à 16 h**

### **Avant de rédiger votre CV, réfléchissez à...**

... ce que l'employeur devrait connaître de vous afin qu'il puisse retenir votre candidature.

... la manière dont vous voulez faire ressortir vos compétences en lien avec le poste et les tâches demandées.



# Emplois d'été 2018

Centre de services du Mieux-Vivre

## Poste : Étudiant(e) en technique d'éducation spécialisée ou en travail social

**Mandat:** Effectuer des visites à domicile; promouvoir les activités de l'organisme; réaliser l'ouverture et la mise à jour des dossiers; collaborer avec les organismes du milieu; Évaluer les besoins de la clientèle; recruter, accompagner et faire le suivi de la clientèle; fournir le ou les rapports nécessaires à la direction et au conseil d'administration; animation au centre alternatif pour les personnes en perte d'autonomie.

## Poste: Agent(e) de bureau

**Mandat:** Accueil de la clientèle, répondre aux appels du centre, soutenir la direction générale et les animateurs au niveau du secrétariat.

Le Centre de services du Mieux-Vivre de St-Ambroise, Bégin, St-Charles de Bourget et Ville Saguenay secteur Shipshaw requiert les services de deux (2) personnes pour la période estivale.

**HORAIRE:** 35 heures/semaine pour une durée de 14 semaines

**DÉBUT :** 28 mai 2018

**SALAIRE :** salaire minimum en vigueur

**Faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 heures le vendredi 18 mai 2018**

Centre de services du Mieux-Vivre  
Att: Mme Diane Tétreault  
74, rue Brassard St-Ambroise (Québec) G7P 2J1





# *Emplois d'été 2018*

## *Festival de la chanson de Saint-Ambroise*

### **Poste: responsable de la logistique**

**Mandat :** organisation de la salle; réception des marchandises; coordination des différents intervenants pour un montage efficace; veiller à la bonne démarche de toutes les étapes.

### **Poste: agent/agente de billetterie**

**Mandat :** Assure la mise en vente des billets du festival et du bon fonctionnement de la billetterie tout a long de l'événement.

### **Poste: coordonnateur / coordonnatrice technique**

**Mandat :** s'occuper de la régie de spectacles dans différents lieux de diffusion; aider au montage des scènes; enregistrement sonore et visuel.

### **Poste: coordonnateur / coordonnatrice aux communications**

**Mandat :** assure le suivi des protocoles d'entente; procéder à trouver de nouveaux commanditaires; gestion des outils promotionnels sur le lieux; gestion des partenaires pendant le spectacle

**Durée de l'emploi :** 7 semaines du 2 juillet au 18 août 2018

**Rémunération :** salaire minimum

Une formation/expérience en lien avec les postes affichés est un atout

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Barbara Savard, directrice générale  
par courriel à [bsavard@chansonsaintambroise.com](mailto:bsavard@chansonsaintambroise.com)  
ou par courrier au 156, rue Gaudreault Saint-Ambroise (Québec) G7P 2J9

Pour information : 418 672-1144



# Que dois-je mettre dans mon CV ?

Voici quelques trucs qui pourraient t'aider à rédiger ton curriculum vitae et quelques propositions de ce que devrait contenir ton CV lorsque tu postules pour un emploi !

## LES INFORMATIONS INCONTOURNABLES

### Présentation personnelle

- ✓ Nom et prénom
- ✓ Adresse postale complète
- ✓ Téléphone et cellulaire
- ✓ Adresse courriel
- ✓ Permis de conduire de classe spécifique
- ✓ Langues maîtrisées

### Formation scolaire

- ✓ Année d'obtention du diplôme (études complétées)
- ✓ Année de début et celle de fin de la formation en cours (études non complétées)
- ✓ Diplôme obtenu ou le nom de la formation
- ✓ L'établissement d'enseignement et sa localité

### Autres formations

- ✓ Cours de secourisme
- ✓ Cartes de compétences
- ✓ Activités de perfectionnement ou formations reçues d'un employeur

### Expériences de travail

- ✓ Années d'emploi (début et fin)
- ✓ Titre du poste occupé
- ✓ Nom de l'entreprise et localisation
- ✓ Principales tâches effectuées

**Stages et autres expériences de travail :** Énumérer vos stages ainsi que vos autres expériences toujours des plus récents aux plus anciens.

## LES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Implications sociales:** nommez vos implications bénévoles afin de faire ressortir vos compétences qui pourraient être utiles à l'employeur.

**Connaissances informatiques:** nommez vos connaissances qui pourraient être utiles selon le poste recherché (logiciels, internet, etc.)

**Prix et réalisations:** nommez et décrivez vos prix ou réalisations ayant des liens ou faisant ressortir des compétences reliées au poste.

**Loisirs et intérêts:** citez les loisirs et intérêts qui risquent de capter l'attention surtout s'ils ont un lien avec le poste.

## QUELQUES TRUCS UTILES

Réduisez votre CV (1 à 3 pages)

Assurez-vous qu'il soit sans faute

Portez une attention particulière à la mise en page

Inscrivez les renseignements pertinents à l'emploi sur la première page

Accompagnez votre CV d'une lettre de présentation personnalisée

Soyez clairs et précis

### STEVEN BOUDREAU

942, rue de la Fabrique  
La Baie (Québec) G7B 2T1  
Téléphone : 418 333-1111 / Cellulaire : 418 555-0634  
steven.boudreau@hotmail.com

#### FORMATIONS SCOLAIRES

- |      |  |
|------|--|
| 2012 | Diplôme d'études professionnelles en électricité<br><i>Centre de formation professionnelle Jonquière</i> |
| 2009 | Diplôme d'études secondaires<br><i>École secondaire des Grandes-Marées, La Baie</i>                      |

#### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- |      |  |
|------|--|
| 2013 | Système d'information des matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)<br><i>Desbiens Électrique Inc., Jonquière</i> |
| 2012 | Cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction<br><i>ASP Construction</i>                              |

#### STAGE PROFESSIONNEL

- |      |   |
|------|---|
| 2013 | Apprenti électricien<br><i>Desbiens Électrique Inc., Jonquière</i>  |
|      | - Lire et interpréter les schémas et les plans de circuits<br>- Effectuer la distribution électrique (secteur résidentiel)<br>- Vérifier des circuits électriques pour en assurer la sécurité |

#### EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

- |           |   |
|-----------|---|
| 2010-2011 | Journalier<br><i>Rénovation SL, Chicoutimi</i>  |
|           | - Charger et décharger la marchandise<br>- Opérer le chariot élévateur<br>- Entretien des lieux |

EXEMPLE | Page 1/2