



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES SERVICES FINANCIERS (REMPLACEMENT CONGÉ-MATERNITÉ) (MANDAT D'UN AN)

La Municipalité de Saint-Ambroise est à la recherche d'une personne pour combler le poste de Directeur des services financiers pour le remplacement d'un congé-maternité (mandat d'un an). Elle compte 3 742 habitants et est située dans un environnement enchanteur qu'est le Saguenay.

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste coordonnera et contrôlera les activités financières courantes de la Municipalité selon le Code municipal et la Loi sur la fiscalité municipale. Établira également les plans de financement, la planification de la dette à long terme et les études de coûts et de rentabilité financière. Il est également responsable de l'administration financière de la Municipalité et ceux des organismes apparentés.

Il supervisera la préparation du budget en conformité avec les orientations du conseil municipal et sera responsable de la préparation des états financiers. Il participera à l'élaboration de plans d'action et de stratégies de gestion de la dette. En collaboration avec les différents services, il appliquera des méthodes et procédés de contrôle interne et conseillera ces derniers ainsi que la direction générale dans tout ce qui touche au volet financier. Participera au comité de gestion de la Municipalité.

Plus précisément, mais non limitativement, la personne titulaire de ce poste devra :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler la gestion des ressources matérielles et financières du Service de la trésorerie en conformité avec les orientations, les politiques de l'organisation, les normes, les règles et les lois en vigueur ainsi que l'ensemble des activités liées à la préparation des budgets et des états financiers, à la planification des besoins financiers et à l'enregistrement des transactions financières selon les normes comptables du secteur public;
- Définir et appliquer les méthodes et procédés de contrôles internes et conseiller tous les services municipaux relativement aux affaires financières;
- Participer à la vision et la stratégie à long terme au niveau du plan financier et la gestion de toutes les liquidités afin d'assurer un contrôle de la dette et veiller à la bonne santé financière de la municipalité selon les orientations du conseil municipal;
- Superviser la mise en œuvre de la gestion de la trésorerie, de la dette et des analyses financières;
- Appuyer la direction générale dans la gestion des projets d'immobilisations sur le territoire de la municipalité tout en assurant un maintien rigoureux du niveau d'endettement et en faire le suivi comptable;

- Préparer tous les rapports, les études, les analyses requises relativement à différents dossiers financiers et faire des présentations aux élus.

Exigences du poste

- Baccalauréat en science comptables et/ou toute autre expérience en milieu municipal;
- Posséder une expérience de 5 ans dans un poste comportant des responsabilités similaires;
- Excellence connaissance des systèmes d'information automatisés (logiciel comptable);
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et PG Solutions (atout);
- Avoir une bonne expérience en gestion de la dette;
- Avoir une excellente capacité d'analyse et d'interprétation des données comptables;
- Avoir une très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Qualités personnelles recherchées

- Avoir de bonnes habiletés relationnelles et aimer travailler en équipe;
- Être capable de bien vulgariser l'information;
- Avoir un bon sens de l'organisation;
- Dynamique, structuré et autonomie;
- Être apte à gérer le changement.

Salaire, avantages et conditions

- Poste de remplacement d'un congé-maternité, du lundi au vendredi, 35 heures par semaine;
- Conditions salariales à déterminer selon les compétences.

COMMENTAIRES;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant 16 h 30 le 30 janvier 2019, à l'adresse suivante :

Directrice générale par intérim
Municipalité de Saint-Ambroise
330, rue Gagnon Saint-Ambroise Québec G7P 2P9
Téléphone : 418-672-4765 p. 2224
Télécopieur : 418-672-6126
Adresse courriel : info@st-ambroise.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Date d'entrée en vigueur : 7 janvier 2019.

Date limite du concours : 30 janvier 2019 à 16 h 30

Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.