



Municipalité de
Saint-Ambroise

OFFRE D'EMPLOI

UN DÉFI À LA HAUTEUR DE VOS COMPÉTENCES

DIRECTEUR DES FINANCES

Située dans la **MRC DU FJORD-DU-SAGUENAY**, avec une population de 4 153 résidents, la Municipalité de Saint-Ambroise est située à quelques 20 km de Saguenay et d'Alma, elle est traversée par la route 172. Sa vocation est surtout agricole.

La Municipalité mise notamment sur la qualité de vie, la préservation des paysages et le développement d'un milieu de vie en symbiose avec la nature.

En résumé le directeur des finances devra :

- Conseiller et soutenir la direction générale et le Conseil municipal sur toute matière relevant de la gestion des ressources financières et budgétaires de la Municipalité;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations liées au service des finances et de la trésorerie, et ce, dans le respect des lois, des règlements et de politiques en vigueur;
- Déterminer et maintenir à jour le plan de financement court, moyen et long terme de la Municipalité;
- Produire les prévisions budgétaires ainsi que le plan triennal d'immobilisation et en faire le suivi;
- Superviser les activités comptables courantes;
- Préparer les états financiers de la Municipalité et collaborer avec les vérificateurs à leur vérification intérimaire et finale;
- Produire différents rapports analyses et études spécifiques à la gestion financière;
- Assurer des suivis quant aux modifications apportées au système d'opérations, aux budgets, etc.;
- Préparer des demandes de subventions ainsi que les redditions de comptes;
- Participer aux séances du Conseil et à divers comités liés à ses fonctions (si besoin);
- Effectuer et contrôler les financements à long terme des règlements d'emprunt;
- Collaborer à la détermination de objectifs stratégiques de la municipalité, en formulant notamment des propositions et des axes d'intervention en regard des enjeux et des défis de la municipalité;
- Voir à l'application du règlement de contrôle budgétaire et des politiques d'achat, de même que de la politique de gestion contractuelle de la municipalité.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en comptabilité, en administration ou toute autre formation et expérience jugée pertinente;
- Posséder un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder une bonne connaissance des lois et des normes comptables applicables au milieu municipal (atout);
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et des priorités.

Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations d'études ou de formations **au plus tard le 20 septembre 2024 par courriel à : cperron@st-ambroise.qc.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.